



CURSO VIRTUAL

Asistente de Gerencia



Con el curso de Asistente de Gerencia **aplicarás herramientas informáticas para optimizar las tareas diarias**. El curso también se conoce como curso de secretariado ejecutivo, administración y asistente administrativo.

¿Por qué estudiar el curso?

- Conocerás la estructura y funcionamiento básico de una organización y apoyar en la ejecución de la gestión gerencial de las organizaciones.
- Conocerás la estructura y funcionamiento básico de una organización y **aplicar herramientas informáticas para optimizar las tareas diarias**.
- Contribuirás con el establecimiento de **procedimientos adecuados para el uso y control de los recursos financieros** que conforman el fondo fijo.
- Demostrarás habilidad y **destreza en la redacción y presentación de documentos** administrativos básicos.

¿A quiénes va dirigido?

El curso de está dirigido a **profesionales técnicos, estudiantes y público en general**.

¿En qué campo puede desempeñarse?

En cualquier organización desempeñando temas de secretariado y asistencia administrativa.

Plan de estudios:  **120 horas académicas (5 meses aprox.)**

MÓDULO 1

OFFICE APLICADO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

- Herramientas básicas y programas de Windows
- Word aplicado en técnicas de comunicación escrita
- Excel aplicado para la gestión empresarial
- Power Point para presentaciones de alto impacto

MÓDULO 2

FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL

- Procesos administrativos
- Planeación estratégica
- Control en la áreas funcionales de la organización
- La dirección ejecutiva y el comportamiento organizacional

MÓDULO 3

CONTABILIDAD GERENCIAL

- Fundamentos contables
- Estados financieros básicos
- Costos y presupuestos
- Estados financieros básicos
- Flujo de caja y manejo de tesorería

MÓDULO 4

COMUNICACIÓN EFICAZ

- Comunicación organizacional
- Comunicación no verbal y marca personal
- Principios de la redacción ejecutiva
- Gestión del tiempo

MÓDULO 5

EL MARKETING Y LA GESTIÓN COMERCIAL

- El marketing en las organizaciones
- Segmentación de mercado
- Estilos de vida del consumidor
- Variables de marketing
- Posicionamiento del mercado
- Técnicas comerciales y atención al cliente

Docente especializado a cargo

*Programación de docente sujeto a disponibilidad.

NOMBRE

Hugo Garcia

PERFIL PROFESIONAL

Maestro en Administración de la Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle.
 Licenciado en Administración.
 Se ha desempeñado como Gerente General y Analista de Créditos en grandes empresas a nivel nacional.
 Amplia experiencia académica en educación superior como docente en el dictado de cursos de Supply Chain Management, Administración Empresarial, Asistente de Gerencia, Taller de Habilidades Blandas y Marketing y estrategias dirigidas al desarrollo de competencias profesionales y a la gestión de equipos de alto desempeño.

Beneficios



Docentes capacitados para una educación virtual



Trabajos aplicativos para reforzar contenido



Acompañamiento constante de tutores y docentes



Certificado sin costo adicional a nombre de IDAT