

FACULTAD DE NEGOCIOS

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



TERMINA TU CARRERA EN

2 AÑOS



idat

¿QUÉ

APRENDERÁS?

Gestiona adecuadamente los recursos empresariales en las distintas áreas funcionales para una óptima toma de decisiones.

SOFTWARE:



¿POR QUÉ IDAT?



RESPALDO

Somos parte del grupo Intercorp.



TÍTULO

A nombre de la nación.



EMPLEABILIDAD

Convenios con las mejores empresas del país.



INFRAESTRUCTURA

9 campus modernos.

MÁS DE

40

AÑOS

DE TRAYECTORIA



CONVENIOS UNIVERSITARIOS

Podrás continuar tus estudios universitarios.

CURRICULAR

CERTIFICADO MODULAR



ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

PRIMER CICLO

- Fundamentos de Administración.
- Fundamentos de Contabilidad.
- Gestión de Procesos.
- Matemática.
- Comunicación 1.
- Desarrollo Personal.
- Herramientas Informáticas.

SEGUNDO CICLO

- Informática Aplicada a los Negocios.
- Diseño Organizacional.
- Calidad de Servicio y Atención al Cliente.
- Documentación Empresarial.
- Comunicación 2.
- Inglés para la Comunicación.
- Laboratorio de Integración 1: Proyecto Integrador: Procesos Gestión Documentaria.

CERTIFICADO MODULAR



COORDINACIÓN DE PRESUPUESTO Y SERVICIOS ESPECIALIZADOS

TERCER CICLO

- Economía Aplicada a los Negocios.
- Estadística para los Negocios.
- Comportamiento Organizacional.
- Legislación Laboral.
- Costos y Presupuestos.
- Inglés para el Trabajo.
- Laboratorio de Integración 2: Taller de Procesos Internos.

CUARTO CICLO

- Fundamentos de Comercialización.
- Administración de Operaciones.
- Administración Logística.
- Información Contable para la Gestión.
- Administración Financiera.
- Auditoría Administrativa.
- Laboratorio de Integración 3: Taller de Sistema de Información Gerencial.

CURRICULAR

CERTIFICADO MODULAR



SUPERVISIÓN DE RECURSOS Y PLAN OPERATIVO

QUINTO CICLO

- Administración de Talento Humano.
- Gestión Comercial.
- Legislación Comercial y Tributaria.
- Planeamiento Estratégico.
- Pensamiento Creativo para la Innovación.
- Laboratorio de Integración 4: Taller de Planeamiento Operativo

SEXTO CICLO

- Gestión de Proyectos.
- Indicadores de Gestión.
- Técnicas de Negociación.
- Constitución de Empresas y Nuevos Negocios.
- Medio Ambiente y Responsabilidad Social.
- Laboratorio de Integración 5: Proyecto Integrador: Plan de Negocio.

Durante tu carrera obtendrás las siguientes certificaciones modulares:



- **ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.**
- **COORDINACIÓN DE PRESUPUESTO Y SERVICIOS ESPECIALIZADOS.**
- **SUPERVISIÓN DE RECURSOS Y PLAN OPERATIVO.**

Estas respaldarán tus conocimientos y podrás desenvolverte en los diferentes campos de la Gestión Administrativa.

Al final de la carrera, obtendrás:



- **BACHILLER PROFESIONAL TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA.**
- **TÍTULO PROFESIONAL TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, A NOMBRE DE LA NACIÓN.**

Además, podrás convalidar tu carrera en universidades de prestigio.

* Para mayor información sobre qué carreras aplican a los convenios con cada una de las universidades.

