

**LLEGA
MÁS
RÁPIDO
AL FUTURO**



Facultad de negocios

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

**+ Termina tu carrera en
2 años
y 10 meses**

**+ Obtén tu grado de
Bachiller**
Misma equivalencia
universitaria



Con el respaldo de




¿Qué aprenderás?

El estudiante va a adquirir los conocimientos, habilidades y experiencia necesaria para comprender y gestionar eficazmente los aspectos fundamentales de las organizaciones y los negocios. Esto incluye desarrollar competencias en áreas como contabilidad, finanzas, marketing, gestión de recursos humanos, operaciones y estrategia empresarial, con el fin de contribuir al éxito y la sostenibilidad de las empresas en un entorno empresarial dinámico y competitivo.

Software:



WORD



EXCEL



POWERPOINT



Play Think Learn

¿Por qué IDAT?



Respaldo

Somos parte del grupo Intercorp



Bachiller Profesional

Título profesional



Infraestructura

9 campus modernos



Empleabilidad

Convenios con las mejores empresas del país



Obtén tu Título

En menos tiempo

MÁS DE

40

DE TRAYECTORIA

+ Malla Curricular

Ciclo >01

- + Lectura Comprensiva y Escritura.
- + Fundamentos Lógico-Matemáticos para los Negocios.
- + Desarrollo de Habilidades Intrapersonales.
- + Fundamentos de Administración Empresarial.
- + Diseño y Comportamiento Organizacional.
- + Fundamentos de Marketing.
- + Herramientas Ofimáticas para la Investigación.

Ciclo >02

- + Lectura Crítica y Argumentación.
- + Solución de Problemas Matemáticos Aplicados a los Negocios.
- + Gestión por Procesos.
- + Fundamentos Contables.
- + Estadística Aplicada a los Negocios
- + Seminario sobre Tecnología e Inteligencia Artificial.
- + Proyecto de Análisis del Diseño y Estructura Organizacional.

CERTIFICADO MODULAR

1

SOPORTE EN PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

Ciclo >03

- + Desarrollo Profesional.
- + Gestión de Operaciones.
- + Excel para los Negocios.
- + Economía Aplicada a los Negocios.
- + Costos y Presupuestos para la Gestión.
- + Investigación Ética y Responsabilidad Ciudadana.
- + Seminario sobre Creatividad e Innovación.

Ciclo >04

- + Desarrollo de Habilidades Interpersonales.
- + Gestión Logística.
- + Legislación Laboral.
- + Fundamentos de Finanzas.
- + Innovación Centrada en Personas.
- + Seminario sobre Retos y Reflexiones Sociales.
- + Proyecto Plan de Operaciones y Procesos.

CERTIFICADO MODULAR

2

COORDINACIÓN DE OPERACIONES

Ciclo >05

- + Fundamentos del Inglés.
- + Gestión de Personas.
- + Análisis Financiero para la Toma de Decisiones
- + Gestión Comercial y Servicio al Cliente.
- + Fundamentos de la Investigación Comercial.
- + Metodologías Ágiles para la Innovación.
- + Innovación y Transformación Digital.

Ciclo >06

- + Inglés para el Trabajo.
- + Balanced Scorecard e Indicadores de Gestión.
- + Gestión y Evaluación de Proyectos.
- + Juego de Negocios.
- + Gestión Estratégica de la Innovación.
- + Proyecto de Aplicación Empresarial.

CERTIFICADO MODULAR

3

SUPERVISIÓN DE PROCESOS EMPRESARIALES

Ciclo >07

- + Seminario de Actualización: Nuevas Tendencias en la Gestión Organizacional.
- + Planeamiento Estratégico.
- + Herramientas de Marketing Digital.
- + Estrategias de Planeamiento Comercial.
- + Desarrollo Directivo en Control Empresarial.
- + Desarrollo Integral de Proyectos de Innovación.

Ciclo >08

- + Seminario de Actualización: Perspectivas de Innovación Tecnológica Disciplinar.
- + Negociación y Liderazgo Empresarial.
- + Gestión de Redes Sociales.
- + Dirección de Pymes.
- + Financiación y Valoración de Proyectos Emprendedores.
- + Proyecto de Innovación Empresarial.

CERTIFICADO MODULAR

4

DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE EXPANSIÓN COMERCIAL

+ Certificaciones

ESTUDIANDO

04
CICLOS

Podrás obtener:

- + TÍTULO TÉCNICO EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y GESTIÓN OPERATIVA
- ▶ DURACIÓN: MENOS DE 2 AÑOS
- ▶ 106 CRÉDITOS

ESTUDIANDO

06
CICLOS

Podrás obtener:

- + BACHILLER TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
- + PROFESIONAL TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
- ▶ DURACIÓN: 2 AÑOS
- ▶ 150 CRÉDITOS

ESTUDIANDO

08
CICLOS

Podrás obtener:

- + BACHILLER PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS
- + PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS
- ▶ DURACIÓN: MENOS DE 3 AÑOS
- ▶ 200 CRÉDITOS