



Obtén la certificación de habilidades profesionales



¿En qué consiste?

Con la Certificación de Habilidades Profesionales en Excel Básico, podrás validar tus conocimientos de manera rápida y directa, rindiendo un único examen sin necesidad de llevar un curso previo. Esta modalidad está diseñada especialmente para ti, que ya manejas Excel en su nivel inicial y buscas una certificación formal y reconocida que respalde tus competencias.

Objetivo de la certificación:

Con esta certificación, demostrarás que sabes reconocer el entorno de trabajo en Excel, aplicar funciones esenciales, elaborar fórmulas y gráficos, gestionar datos mediante filtros y validaciones, y utilizar funciones lógicas y de búsqueda para un uso eficiente del programa.

Público Objetivo:

Profesionales con conocimientos en Excel Básico que deseen validar su dominio mediante una certificación formal.

Competencias que te certifican:

Dominio del entorno de Excel: interfaz, cinta de opciones, formatos, impresión y exportación.

Uso de fórmulas y operadores: aritméticos, lógicos y de texto con referencias relativas y absolutas.

Aplicación de funciones básicas: matemáticas, estadísticas, condicionales y de texto.

Creación y edición de gráficos.

Gestión de datos: ordenamiento, filtros, validación y funciones de búsqueda (BUSCARV, BUSCARH, ÍNDICE, COINCIDIR).

Metodología de evaluación

Rendirás un examen compuesto por 40 preguntas seleccionadas aleatoriamente, cada una con una única respuesta correcta y un valor de 0.5 puntos. La evaluación tendrá una duración de 1 hora, será en un solo intento, y deberás alcanzar una nota mínima de 13 para aprobar.

La prueba combinará diferentes tipos de desafíos para evaluar tus conocimientos de forma integral:



Preguntas objetivas

Opción Múltiple en respuesta directa, completar texto, verdadero/falso.



Análisis de casos y gráficos

Aplicación de conocimientos a escenarios prácticos.



Ejercicios prácticos

Corrección técnica, tareas instruidas y resolución de casos operativos

Requisitos

- DNI a la mano
- Cámara y micrófono encendidos
- Acceso a internet
- Laptop o PC

Temario de evaluación

Evaluación equivalente a

32 horas sincrónicas de estudio

40 Preguntas aleatorias

Tema 1

Introducción a Microsoft Excel

Identificar y personalizar la interfaz de trabajo y aplicar formatos básicos de celdas.

- Reconocimiento del entorno de Excel
- Formatos de celdas
- Guardar, exportar e imprimir
- Personalizar cinta de Opciones y barra de herramientas de Acceso Rápido
- Protección de Libro, de Hoja y de celdas

Tema 2

Uso de Fórmulas

Construir fórmulas con operadores y referencias que permitan automatizar cálculos.

- ¿Qué es una fórmula?
- Operadores de cálculo
- Referencias entre celdas

Tema 3

Funciones Básicas y Herramientas de Datos

Emplear funciones integradas para análisis simple, manipulación de texto y limpieza de datos.

- ¿Qué es una función?
- Funciones matemáticas básicas
- Funciones condicionales
- Funciones de texto básicas
- Herramientas de Datos

Tema 4

Implementación de Gráficos

Diseñar e interpretar gráficos adecuados al tipo de información a representar.

- Creación e interpretación de los gráficos más comunes
- Editar elementos de los gráficos
- Guardar y usar plantillas de gráfico

Tema 5

Funciones lógicas, de Búsqueda y de Referencia

Aplicar funciones como SI, BUSCARV, ÍNDICE y COINCIDIR para la toma de decisiones y consultas cruzadas.

- Funciones lógicas básicas
- Funciones de búsqueda
- Funciones de referencia

Tema 6

Organización y Protección de Datos

Asegurar la integridad de la información mediante ordenamiento, validación y protección básica.

- Ordenar datos
- Ordenar datos
- Validación de datos (básica)

Beneficios

Certifica tus competencias en Excel Básico en solo 1 hora.

1.

Obtén equivalencia académica a 32 horas de formación que se incluirá en tu certificado.

2.

Accede de manera opcional al examen de certificación internacional MICROSOFT Learning Partner.

3.

Mejora tu empleabilidad con una certificación reconocida.

4.