

FACULTAD DE NEGOCIOS

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



IDAT S.A.C RUC:20605391738

BACHILLER

EQUIVALENTE AL GRADO
UNIVERSITARIO EN MENOS DE

3 AÑOS

OBTÉN TU
TÍTULO PROFESIONAL

SOMOS ESCUELA

RM N° 137-2024-MINEDU

Con el respaldo de

 **Intercorp**



idat

¿QUÉ

APRENDERÁS?

Identifica y elabora procedimientos administrativos, determina presupuestos, analiza necesidades organizacionales y supervisa el cumplimiento del plan operativo. Además, desarrolla estrategias de crecimiento organizacional considerando los objetivos, las necesidades del mercado y normativas.

SOFTWARE:

 Office  bizagi

 gestionnet
Play Think Learn

¿POR QUÉ IDAT?



RESPALDO

Somos parte del grupo Intercorp.



BACHILLER

Equivalente al grado universitario.



EMPLEABILIDAD

Convenios con las mejores empresas del país.



INFRAESTRUCTURA

9 campus modernos.

MÁS DE

40

AÑOS

DE TRAYECTORIA



FLEXIBILIDAD

Obtén tu grado de Bachiller en menos de 3 años.

MALLA CURRICULAR

CERTIFICADO MODULAR



SOPORTE EN
PROCEDIMIENTOS
ADMINISTRATIVOS

PRIMER CICLO

- Herramientas Ofimáticas para la Investigación.
- Lectura Comprensiva y Escritura.
- Fundamentos Lógico-Matemáticos para los Negocios.
- Desarrollo de Habilidades Intrapersonales.
- Fundamentos de Administración Empresarial.
- Diseño y Comportamiento Organizacional.
- Fundamentos de Marketing.

SEGUNDO CICLO

- Seminario sobre Tecnología e Inteligencia Artificial.
- Lectura Crítica y Argumentación.
- Solución de Problemas Matemáticos Aplicados a los Negocios.
- Gestión por Procesos.
- Fundamentos Contables.
- Estadística Aplicada a los Negocios.
- Efsrt 1: Análisis del Diseño y Estructura Organizacional.

CERTIFICADO MODULAR



COORDINACIÓN DE
OPERACIONES

TERCER CICLO

- Seminario sobre Creatividad e Innovación.
- Desarrollo Profesional.
- Gestión de Operaciones.
- Excel para los Negocios.
- Economía Aplicada a los Negocios.
- Costos y Presupuestos para la Gestión.
- Investigación Ética y Responsabilidad Ciudadana.

CUARTO CICLO

- Seminario sobre Retos y Reflexiones Sociales.
- Desarrollo de Habilidades Interpersonales.
- Gestión Logística.
- Legislación Laboral.
- Fundamentos de Finanzas.
- Innovación Centrada en Personas.
- Efsrt 2: Plan de Operaciones y Procesos.

MALLA CURRICULAR

CERTIFICADO MODULAR



SUPERVISIÓN DE PROCESOS EMPRESARIALES

QUINTO CICLO

- Fundamentos del Inglés.
- Gestión de Personas.
- Análisis Financiero para la toma de Decisiones.
- Gestión Comercial y Servicio al Cliente.
- Fundamentos de la Investigación Comercial.
- Metodologías Ágiles para a Innovación.
- Innovación y Transformación Digital.

SEXTO CICLO

- Inglés para el Trabajo.
- Balanced Scorecard e Indicadores de Gestión.
- Gestión y Evaluación de Proyectos.
- Juego de Negocios.
- Gestión Estratégica de la Innovación.
- Efsrt 3: Proyecto de Aplicación Empresarial.

CERTIFICADO MODULAR



DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE EXPANSIÓN COMERCIAL

SÉPTIMO CICLO

- Seminario de Actualización: Nuevas Tendencias en la Gestión Organizacional.
- Planeamiento Estratégico.
- Herramientas de Marketing Digital.
- Estrategias de Planeamiento Comercial.
- Desarrollo Directivo en Control Empresarial.
- Desarrollo Integral de Proyectos de Innovación.

OCTAVO CICLO

- Seminario de Actualización: Perspectivas de Innovación Tecnológica Disciplinar.
- Negociación y Liderazgo Empresarial.
- Gestión de Redes Sociales.
- Dirección de Pymes.
- Financiación y Valoración de Proyectos Emprendedores.
- Efsrt 4: Proyecto de Innovación Empresarial.

MALLA CURRICULAR

Estudiando 8 ciclos podrás obtener:



- BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS
- PROFESIONAL ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS
- DURACIÓN: MENOS DE 3 AÑOS
- 200 CRÉDITOS

Estas respaldarán tus conocimientos y podrás desenvolverte en los diferentes campos de la Administración de Negocios.

* Para mayor información sobre qué carreras aplican a los convenios con cada una de las universidades.



idat