CURSO ESPECIALIZADO

Virtual

Mejores ideas en equipo
Claude Cowork
APRENDE • APLICA • AVANZA
Prompts
Automatizaci
Documentos
Análisis
Productivida

CLAUDE COWORK
PARA PROFESIONALES

EDUCACIÓN CONTINUA

Claude Cowork para Profesionales te forma en el uso práctico de la inteligencia artificial para gestionar tu trabajo diario de forma más ágil. Automatizas la organización de tus archivos, conectas tus herramientas de trabajo, programas tareas que se ejecutan solas y analizas datos sin necesidad de saber programar para elaborar informes ejecutivos y técnicos. El curso culmina con un proyecto final donde diseñas, implementas y presentas tu propia solución de automatización, aplicada a un reto real de tu organización, siempre bajo tu control y con altos estándares de seguridad.

PROGRESS
Focus Creates Results

¿POR QUÉ ESTUDIAR ESTE CURSO?

Automatizas tareas repetitivas de tu día a día laboral.

Conectas tus herramientas de trabajo favoritas en pocos clics.

Analizas datos y construyes informes ejecutivos sin escribir código.

Diseñas y presentas un proyecto de automatización aplicado a tu organización.

BE

NEFICIOS

- ***Docentes especialistas con experiencia en el sector.***
- ***Certificación a nombre de IDAT.***
- ***Metodología práctica orientada al mercado laboral.***
- ***Licencia de Claude Cowork durante la duración del curso.***
- ***Respaldo de una institución líder en educación técnica.***

¿A QUIÉNES VA DIRIGIDO?

Dirigido a profesionales y técnicos de áreas de operaciones, finanzas y administración que buscan optimizar su productividad diaria mediante la automatización de tareas, la gestión documental, el análisis de datos y la redacción de informes con inteligencia artificial, sin necesidad de conocimientos previos de programación.

Personas
Ideas
Resultados

¿EN QUÉ CAMPO PUEDE DESEMPEÑARSE?

- ***Especialista en Automatización de Procesos con IA***
- ***Analista de Operaciones y Productividad Digital***
- ***Coordinador(a) Administrativo con Herramientas de IA***
- ***Analista de Datos y Reportes de Negocio***
- ***Asistente Ejecutivo en Automatización de Flujos***
- ***Consultor(a) en Implementación de Soluciones de IA***

PRERREQUISITOS

- Conocimientos previos

  Manejo básico de herramientas ofimáticas y navegación web.

- Nivel recomendado

  Básico a intermedio; no se requiere experiencia en programación.

SOFTWARES A

UTILIZAR

Claude (Anthropic)

Microsoft Word

Excel

PowerPoint

PLAN DE ESTUDIOS

64 horas académicas

2 meses

módulo

1 Primeros pasos con tu asistente de IA

- *Instalación segura de Claude Cowork*
- *Instrucciones claras y aprobación paso a paso*
- *Control humano de la ejecución*

módulo

2 Gestión documental automatizada

- *Renombrado y clasificación por lotes*
- *Conversión de formatos*
- *Consolidación y control de versiones*

módulo

3 Redacción asistida con plantillas

- *De notas a informes ejecutivos*
- *Adaptación de tono por audiencia*
- *Plantillas y textos reutilizables*

módulo

4 Integraciones y comunicación inteligente

- *Conexión segura con tus herramientas*
- *Integración con correo y calendario*
- *Organización automática de bandeja y agenda*

módulo

5 Complementos y automatización recurrente

- *Extensiones según tu perfil profesional*
- *Instalación desde la tienda de complementos*
- *Tareas programadas y memoria del asistente*

módulo

6 Análisis de datos sin código

- *Conexión a fuentes de datos*
- *Detección de anomalías*
- *Indicadores y tableros interactivos*

módulo

7 Informes ejecutivos y técnicos

- *Flujo datos-análisis-documento*
- *Informes con visualizaciones*
- *Referencias bien citadas*

módulo

8 Automatización avanzada y proyecto final

- *Métricas financieras de negocio*
- *Automatizaciones con varias tareas a la vez*
- *Tu propio complemento y proyecto final*

EDUCACIÓN
CONTINUA