



Copilot para Microsoft 365



Curso Virtual

Con el curso de Copilot para Microsoft 365, aprenderás a utilizar la inteligencia artificial (IA) generativa de Copilot para mejorar su productividad y optimizar sus tareas cotidianas en un entorno empresarial. Durante el curso, lograrás integrar Copilot en aplicaciones clave de Microsoft 365 como Word, Excel, PowerPoint, Outlook y Teams, mejorando su eficiencia en la creación de contenido, análisis de datos, gestión de información y organización de tareas. El curso brindará las habilidades necesarias para automatizar procesos, generar contenido inteligente y tomar decisiones basadas en datos.

¿Por qué estudiar el curso?

- Aprenderás a utilizar la IA generativa para agilizar la creación y organización de contenidos, informes y tareas repetitivas, lo que te permitirá ahorrar tiempo y aumentar la eficiencia en el día a día.
- Integrarás inteligencia de datos en tus informes y presentaciones, optimizando la creación de análisis en Excel y PowerPoint. Esto facilitará decisiones basadas en datos con una mayor precisión y rapidez.
- Usarás Copilot en Teams para mejorar la organización de reuniones, la creación de resúmenes de conversaciones y la asignación de tareas, lo que facilitará la colaboración y coordinación de equipos de trabajo, incluso en entornos remotos.
- Aprenderás a utilizar herramientas de automatización para responder correos y programar tareas de manera eficiente, mediante el uso de Copilot en Outlook.

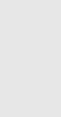
Beneficios



Aprenderás de docentes Especializados: Podrás practicar con casos de empresas reales.



Obtendrás un Certificado Digital a nombre de Idat: Sin costo adicional al finalizar el curso.



Aprenderás de manera virtual 100% en vivo: Con la aplicación de Microsoft Teams.

¿A quiénes va dirigido?

Este curso está dirigido a profesionales que buscan mejorar su productividad y optimizar sus procesos de trabajo utilizando herramientas avanzadas de inteligencia artificial en Microsoft 365, así como empresarios y líderes de equipos que deseen integrar Copilot para maximizar la eficiencia de sus organizaciones. También es ideal para profesionales de áreas administrativas, comerciales y financieras que desean aprovechar la IA para simplificar tareas repetitivas y mejorar la toma de decisiones. Además, es apto para estudiantes que deseen especializarse en herramientas de productividad digital para destacarse en el mercado laboral.

¿En qué campo puede desempeñarse?

Podrás desempeñarte en una amplia gama de sectores como gestión de proyectos, marketing digital, ventas, finanzas y recursos humanos, ya que Copilot optimiza tareas relacionadas con la automatización de procesos, creación de contenido, análisis de datos y gestión de equipos. También pueden integrarse a roles como asistentes administrativos, analistas de datos, especialistas en productividad y coordinadores de equipos, donde la eficiencia en el uso de herramientas como Word, Excel, PowerPoint, Teams y Outlook es esencial para mejorar los resultados y la organización de las empresas.

Pre Requisitos

Contar con conocimientos básicos en Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook y Teams)

Softwares a utilizar



Plan de estudios

32 horas académicas (1 mes aprox.)

Módulo 1

FUNDAMENTOS DE LA IA GENERATIVA

- IA Generativa
- Impacto en el mundo empresarial

Módulo 2

¿QUÉ ES COPILOT 365?

- Diferencias entre Copilot básico y Copilot Pro
- Planes de Microsoft 365

Módulo 3

PROMPT ENGINEERING

- Estructura de un prompt
- Redacción de prompts aplicados a Microsoft 365

Módulo 4

EJEMPLOS Y CASOS DE USO

- Word
- Excel
- PowerPoint
- Outlook
- Teams

Módulo 5

COPILOT EN WORD

- Generación de contenido
- Resumen de múltiples documentos
- Reconocimiento de voz

Módulo 6

COPILOT EN EXCEL

- Edición de datos y fórmulas
- Filtrar información
- Ordenar información
- Preguntar a los datos

Módulo 7

COPILOT EN POWER POINT

- Crear presentaciones con Copilot
- Plantillas de contenido
- Edición de contenido
- Comprensión del contenido
- Recomendaciones de contenido

Módulo 8

COPILOT EN OUTLOOK

- Copilot como asistente de oficina
- Redacción de emails
- Traducción automática
- Resumen de cadena de emails

Módulo 9

COPILOT EN TEAMS

- Activar Copilot en reuniones
- Reuniones con asistente inteligente
- Resumen de la reunión
- Copilot para organizar reuniones