

¿Cómo hacer un curriculum vitae sin experiencia?

Se presentó la oportunidad de poder postular a un trabajo en la empresa que siempre soñaste pero recuerdas que no tienes experiencia laboral. ¡No te preocupes! En este caso, debes destacar la formación, aunque debemos aclararte algunos puntos respecto a esto.

Formato de CV SIN EXPERIENCIA

LA INFORMACIÓN DEBE ESTAR CLARAMENTE SEPARADA POR BLOQUES DIFERENCIADOS Y EN UNA SOLA PÁGINA.



Mariano Alvarado Padilla
ESTUDIANTE DE MECÁNICA AUTOMOTRÍZ

FORMACIÓN

- 2013-2016 **INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO IDAT**
Carrera de Mecánica Automotriz
Sexto ciclo
Tercio Superior.
- Ago. 2016 **CAPACITACIONES Y CURSOS**
Conferencia Internacional de ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA EN LOS SISTEMAS DE ENCENDIDO ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO DEL VEHÍCULO, desarrollado por AUTOREX PERUANA S.A. Y BOSCH DEL BRASIL.
- Ago. 2016 Conferencia de INNOVACIONES TECNOLÓGICAS EN MAQUINARIA PESADA desarrollado por Idat.

EXPERIENCIA

MANOS QUE AYUDAN
Voluntario de tiempo completo: 15/Ago/2012 - 15/Jul/2014

- Líder de zona (Responsable del desempeño de 34 voluntarios de tiempo completo).
- Entrevisté a personas a fin de conocer diferentes puntos de vistas, organicé actividades para mejorar el desempeño, participé en conferencias y actividades.

GRUPO CARIDAD
Voluntario: 15/Feb/2015 - 15/Jul/2015

- Participé en diversas campañas para promover la adopción responsable de mascotas mediante las redes sociales del Grupo Caridad- Limpieza de albergues para animales rescatados.

HERRAMIENTAS

- Office
- Excel
- Power Point
- Autocad

Nivel Básico Nivel Avanzado

CONTACTO

- mpadilla@gmail.com
- (511) 578 555 / (511) 90010788
- DNI: 70007778
- Jr. Los Lirios 173, Lince, Lima, Perú

OBJETIVOS E INTERESES

Estudiante del Instituto Superior Tecnológico Idat en la carrera de Mecánica Automotriz del 6to ciclo, siendo parte del tercio superior, en busca de prácticas para ampliar mis conocimientos y adquirir experiencia profesional.

Honesto, tenaz, leal, proactivo y con capacidad de trabajo en equipo, con conocimientos del idioma inglés avanzado.

Con un alto desarrollo de habilidades blandas debido a diversas actividades de voluntariado en los que participé.

1

Datos personales: tu mail debe ser con tu nombre y apellidos o iniciales.

2

Objetivo e intereses: describe qué buscas y cuáles son tus intereses para el puesto. describe tus puntos fuertes (trabajo en equipo, proactivo, leal, tenaz, etc.).

3

Formación: aquí señalarás tu titulación, centro de estudios, año de inicio y fin.

4

Experiencia en otros sectores: señala el año de inicio y fin, y describiendo brevemente las funciones desempeñadas.

5

Experiencia: señalando el año de inicio y fin, y describiendo brevemente las funciones desempeñadas.

6

Actividades: si has realizado intercambios, viajes de estudios o trabajo al extranjero, voluntariados, etc.

Otros datos de interés: aquí se pueden incluir datos como carnet de conducir, si tienes coche propio o no, disponibilidad para viajar, etc.

Al no querer dejar demasiado espacio en blanco, se suele rellenar el documento con información irrelevante. Un error bastante común. Así que vamos a darte los siguientes tips.

Lo que no debes poner:

- Evita incluir cursos o seminarios que no estén relacionados con el puesto (no puedes poner tu curso de cocina si postulas para contador).
- Evita poner niveles de estudios innecesarios (es un hecho que has tenido que superar la primaria y secundaria si ya tienes estudios técnicos), por ende, solo se debe incluir la última formación (graduado, titulado técnico, etc).

Lo que si debes incluir:

- Respecto a la formación, debes indicar tu titulación y centro de estudios, formación complementaria relacionada al puesto (cursos, seminarios, etc) y nivel de idiomas (incluye certificado si lo tienes).
- Es recomendable presentar los objetivos e intereses laborales. Por ejemplo, si buscas un puesto de prácticas en una empresa puedes poner algo como: ?estudiante/titulado en contabilidad en busca de prácticas para ampliar mis conocimientos y adquirir experiencia profesional?.
- Si has trabajado en algo no relacionado con el sector al que pertenece la empresa, se debe agregar si es relevante. Por ejemplo, si has trabajado durante un periodo largo en otro sector, es conveniente incluirlo.
- Por último sería bueno incluir una carta de presentación.

PARA INFOGRAFÍA:

Formato del curriculum vitae sin experiencia

La información debe estar claramente separada por bloques diferenciados y en una sola página.

- Datos personales: cuidado con la dirección de email en este apartado. Es conveniente que crees una nueva cuenta de correo seria con tu nombre y apellidos o iniciales. No utilices una con apodos o que transmita poca seriedad.
- Objetivo e intereses: describe qué buscas y cuáles son tus intereses para el puesto.
- Formación: titulación, centro de estudios, año de inicio y fin, méritos académicos si los hay.
- Formación complementaria: cursos, seminarios, etc.
- Idiomas.
- Experiencia en otros sectores (no aplicable a un cv sin experiencia). Separada por bloques diferenciados, señalando el año de inicio y fin, y describiendo brevemente las funciones desempeñadas.
- Actividades: si has realizado intercambios, viajes de estudios o trabajo al extranjero, voluntariados, etc.
- Habilidades: describe tus puntos fuertes (capacidad de trabajo en equipo, polivalente, proactivo, capacidad de aprendizaje rápido...).
- Otros datos de interés: Aquí se pueden incluir datos como carnet de conducir, si tienes coche propio o no, disponibilidad para viajar, etc.